



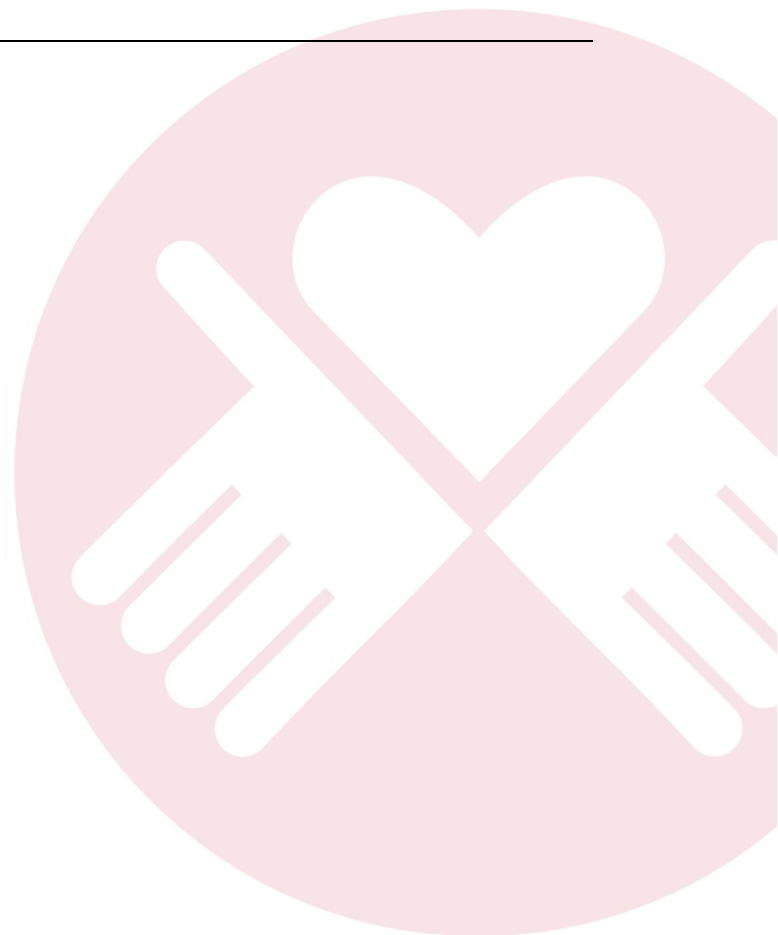
Vnitřní řád

**dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění
pozdějších předpisů**

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

v Dětském centru Veská (dále v textu jen ZDVOP)

- A OBECNÁ USTANOVENÍ
- B PRAVIDLA FUNGOVÁNÍ
- C PROVOZNÍ ZÁLEŽITOSTI



A OBEČNÁ USTANOVENÍ

Tento řád je zpracován na základě § 42a odstavce (1) písmena i) zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále v textu jen zákon), který říká že ZDVOP je povinno vydat vnitřní řád zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, který vychází z vymezení činnosti zařízení tímto zákonem.

V tomto řádu jsou upřesněny některé skutečnosti provozu ZDVOP při Dětském centru Veská.

Řád je závazný pro zaměstnance a umístěné děti ve ZDVOP, pro jejich rodiče, osoby blízké nebo spolupracující organizace.

Zařízení dle zákona:

- a) zabezpečuje plné přímé zaopatření dítěte v zařízení spočívající v poskytování ubytování, stravování a ošacení,
- b) poskytuje výchovnou péči,
- c) zajišťuje poskytnutí zdravotních služeb,
- d) poskytuje poradenství dítěti, jeho rodičům nebo osobám odpovědným za výchovu dítěte,
- e) zajišťuje pomoc při přípravě dětí na školní vyučování a doprovod dětí do školy,
- f) vytváří podmínky pro zájmovou činnost dětí,
- g) je povinno poskytovat dítěti odbornou péči prostřednictvím sociálního pracovníka a psychologa,
- h) je povinno spolupracovat s rodinou dítěte a poskytnout této rodině pomoc při vyřizování a zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, zajistit jim terapii, nácvik rodičovských a dalších dovedností, které rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte nezbytně potřebuje pro péči a výchovu dítěte, a to v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte (dále jen IPOD) zpracovaným orgánem sociálně-právní ochrany (dále v textu jen OSPOD).

Metodiky těchto činností jsou popsány v souvisejících dokumentech.

B PRAVIDLA FUNGOVÁNÍ

1. Pokud to kapacita zařízení dovolí, je rodičům (obvykle matce) a příslušnému OSPOD nabídnuto, aby zůstali společně s dítětem. Přijetí pak neprobíhá v režimu ZDVOP, ale v režimu zdravotnického zařízení.
2. ZDVOP může přijmout dítě od 0 do 18 let věku, ve ZDVOP mohou být sourozenecké skupiny či nezletilý rodič se svým dítětem nebo dětmi.

3. O přijetí informuje sociální pracovník ředitelku zařízení, nebo její zástupkyni. Společně určí, do které části ZDVOP bude dítě přijato.
4. Přijaté dítě, dle rozumové vyspělosti, je bezprostředně po příjmu seznámeno se svými právy a povinnostmi, zejména s těmito:
 - dodržovat pravidla zařízení,
 - dodržovat pokyny zaměstnanců zařízení,
 - chovat se svědomitě a odpovědně k vybavení a majetku Dětského centra,
 - respektovat ostatní děti, chovat se k nim ohleduplně,
 - sdělovat své potřeby a přání.

Další práva a povinnosti jsou dítěti vysvětlována během jeho adaptace.

5. Pravidla pro nepřijetí dítěte jsou popsána v souvisejících dokumentech.
6. V případě poškození, ztráty nebo zničení majetku zařízení může ředitel vyčíslenou škodu předložit zákonnému zástupci k náhradě škody (je uvedeno i v dohodě o umístění dítěte).
7. Po přijetí dítěte sociální pracovník seznámí pracovníky přímé péče a ostatní odborné pracovníky s cíli a potřebami, které dostane od OSPOD a které jsou uvedeny v IPOD a dále pak s jinými konkrétními potřebami dítěte.
8. Pracovníci přímé péče mají za povinnost informovat sociálního pracovníka o všech důležitých skutečnostech, se kterými je třeba pracovat a zaznamenávat je do dokumentace dítěte, aby mohly být přehodnoceny a upraveny cíle práce s dítětem a rodinou.
9. Po přijetí dítěte jsou jeho rodiče, nebo osoba odpovědná za výchovu, informováni o jeho právech a povinnostech (osobně, e-mailem, telefonicky nebo jiným způsobem) a zároveň o jejich právech a povinnostech vůči dítěti. Sdělení obsahuje také informaci o pravidlech návštěv, možnosti kontaktu s dítětem, o způsobu hrazení péče i o možnostech dopravy do ZDVOP.

C PROVOZNÍ ZÁLEŽITOSTI

1. ZDVOP je provozováno v budovách a prostorech registrovaného zdravotnického zařízení nebo v samostatných domácnostech.
2. Organizační záležitosti jsou uvedeny v organizačním řádu zařízení.
3. Hygienická pravidla jsou uvedena v provozním řádu zařízení, který byl schválen Krajskou hygienickou stanicí v Pardubicích.
4. Jeden pracovník přímé péče ZDVOP současně zajišťuje během dne osobní péči maximálně o čtyři děti. V noci je počet sloužících pracovníků přímé péče nižší, dle potřeby dětí a zařízení.
5. Pracovníci přímé péče se střídají ve směnách a mají vždy na starosti stejnou skupinu dětí v samostatné domácnosti.
6. Děti přijaté do ZDVOP jsou umísťované do samostatných bytů označovaných jako domácnosti. Dále mají děti a jejich rodiny k dispozici společné prostory (návštěvní místnost, zahrada, ...).
7. Úklid je prováděn dle provozního a desinfekčního řádu pracovníky zařízení. Starší děti se v prostorách, kde jsou ubytovány, na úklidu podílejí také.
8. Stravování včetně pitného režimu je zajištěno z kuchyní, nebo může být strava připravována přímo v domácnostech. Pracovníci jsou seznámeni s technologickými postupy přípravy stravy pro klienty a mají zdravotní průkazy.
9. K dojíždění dětí do školských a zdravotnických zařízení nebo na různé aktivity disponuje zařízení služebními automobily. Starší děti mohou do škol i jinam dojíždět samostatně autobusem hromadné dopravy nebo chodit pěšky.

Řád je zveřejněn:

- na webových stránkách www.dcveska.cz/zdvop
- v návštěvních místnostech

ŘÁD ZPRACOVALA: Tauberová Markéta

PLATNÝ OD: 1. 5. 2013

1. REVIZE PLATNÁ OD: 1. 6. 2014

ZAMĚŠTNANCI SEZNÁMENI DNE: do 30. 5. 2014

2. REVIZE PLATNÁ OD: 1. 3. 2015

ZAMĚŠTNANCI SEZNÁMENI DNE 24. 2. 2015

3. REVIZE PLATNÁ OD: 1. 9. 2016

ZAMĚŠTNANCI SEZNÁMENI DNE 28. 8. 2016

4. REVIZE PLATNÁ OD: 10. 2. 2018

ZAMĚŠTNANCI SEZNÁMENI DNE 9. 2. 2018
